



FORMULARIO DE PROYECTO O PROGRAMA F-2.B

(Llenar preferentemente en computador, a máquina o mediante manuscrita utilizando letra imprenta y clara)

I. PROGRAMA O PROYECTO:	
1. TÍTULO:	
2. DESCRIPCIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL PROBLEMA: ¿Cuál es o son los problemas que busca resolver a través de su proyecto? ¿De qué forma el problema afecta al público objetivo? ¿Por qué resulta importante ejecutar el proyecto para abordar el problema? ¿Qué ocurre si no se implementa?	
Señalar información relevante que permite entender el problema (citar y acompañar informes, estudios, estadísticas, experiencia de la organización, etc.).	
3. OBJETIVOS DEL PROYECTO: ¿Cómo espera atender al problema descrito? ¿Cómo se relaciona el objetivo del proyecto con los objetivos estatutarios de la organización postulante? ¿De qué forma el proyecto contribuye a la independencia de la organización en sus gestiones futuras?	
OBJETIVO GENERAL ¿Para qué se quiere realizar? El objetivo general debe estar alineado con la problemática señalada, así mismo debe ser alcanzable, medible y concreto.	
OBJETIVOS ESPECÍFICOS Describa acciones concretas mediante las cuales se logrará alcanzar el objetivo general. Los objetivos específicos deben permitir la concreción del objetivo general, deben ser concretos y medibles. Así mismo deben estar alineados con el problema planteado. Es necesario que cada objetivo específico enunciado tenga asociada una acción en la sección Actividades.	

4. PÚBLICO OBJETIVO: Identificar los beneficiarios del proyecto.	
a) Beneficiarios Directos. Son aquellos que participarán directamente en el proyecto, y, por consiguiente, se beneficiarán de su implementación (socios y personas de la comunidad directamente involucrada).	
Número total de Beneficiarios directos del proyecto:	
Características principales. Se debe identificar las características de tipo sociodemográficas y socioeconómicas de la población beneficiaria, incluyendo tramo etario y criterios de selección que se utilizará para seleccionar a los participantes del proyecto. (describa, por ejemplo, si pertenecen a los siguientes grupos como: pueblos originarios, niñez, juventud, personas mayores, personas con discapacidad, personas en situación de calle, personas de la diversidad sexual, entre otros).	
b) Beneficiarios Indirectos. Son aquellos que, con frecuencia, aunque no participen directamente del proyecto, de igual modo serán alcanzadas e influenciadas por el mismo. (Ej. La comunidad del entorno).	
Número aproximado de Beneficiarios indirectos del proyecto:	
Características principales. Describa las principales características de la comunidad y su entorno (económico, social, ambiental, cultural, legal, etc.), y cómo impactará el proyecto.	
5. Si la organización no cuenta con sede en la comuna de Arica: indicar cómo los resultados del proyecto beneficiarán a los habitantes de la comuna de Arica.	
6. SELECCIONE ENTRE LOS SIGUIENTES CRITERIOS, AQUEL QUE SEA MÁS PERTINENTE EN RELACIÓN AL OBJETIVO Y DESARROLLO DEL PROYECTO:	
☐	Originalidad e innovación: Se evalúa la creatividad en la forma de abordar la problemática que atiende el proyecto, desde la definición del diagnóstico hasta las actividades que se proponen. ¿El proyecto da una solución que constituye un cambio de paradigma? ¿Se trata de una experiencia única o diferente de lo actuado anteriormente? ¿Se aplica en la solución las mejores prácticas de gestión social y tecnológica existentes en el ámbito abordado?
☐	Inclusión: Presentar al menos dos acciones que fomenten la promoción de la inclusión social y equidad social, orientadas a la disminución de barreras, brechas o inequidades sociales respecto de las comunidades y/o personas que presenten diferentes condiciones de vulnerabilidad tanto económica como social; por ejemplo: personas en situación de discapacidad, pueblos indígenas, comunidades afrodescendientes, personas de la diversidad sexual, entre otros.

☐	Enfoque de género: Presentar al menos una acción concreta que asegure que hombres y mujeres tengan las mismas oportunidades en el proyecto y/o proponer medidas efectivas para disminuir inequidades (discriminación, injusticias, desigualdades), brechas (la forma de cuantificar las inequidades, injusticia o discriminación), o barreras (todos aquellos obstáculos que se enfrentan para resolver las inequidades detectadas) si existieran, y concientizar con la comunidad trabajada.				
☐	Impacto ambiental: Presentar al menos una medida de reducción del impacto ambiental que genere el proyecto y una respectiva acción concreta de promoción de actitudes del cuidado hacia el medio ambiente (por ejemplo, acciones de educación ambiental, uso eficiente y optimización del agua, las energías sustentables y/o prácticas de conservación y valorización del patrimonio natural)-				
7. PLAN DE ACCIÓN: Describa las actividades, según orden cronológico en que se desarrollarán, las fechas estimadas de realización, la persona responsable de implementarlas y cualquier otro dato relevante.					
	Actividad	Fecha estimada de inicio	Fecha estimada de término	Responsable	Otro antecedente
	1.				
	2.				
	3.				
	4.				
	5.				
	6.				
	7.				
	8.				
	9.				
	10.				
8. PLAN DE DIFUSIÓN: Describa un plan de difusión que contemple registro fotográfico de las actividades involucradas al proyecto, los medios de difusión de los mismos y que incluya al menos un hito comunicaciones en el que se convoque y mencione a la Municipalidad de Arica como origen del financiamiento (afiches, lienzos, invitaciones, etc.)					

9. MEDICIÓN DE LOGRO:
¿Qué metas se propone el proyecto?
¿Cuáles serán los medios de verificación?

RESULTADOS ESPERADOS	NIVEL DE ÉXITO ESPERADO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Identifique y enuncie el resultado que espera lograr, señale breve descripción del resultado y lo que busca medir.	Debe indicar una meta, que cuantifique (numere) el resultado esperado del proyecto.	Indicar los medios de verificación que presentará el proyecto.

10. PRESUPUESTO: El presupuesto asociado al proyecto debe ser acorde con los costos asociados a las actividades propuestas. Recordar que debe presentar tres (3) cotizaciones. ¿Cuál es el monto total del proyecto? ¿En qué se va a gastar el financiamiento solicitado? ¿Cuáles son los gastos de operación del proyecto?

ITEM	DETALLE	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	MONTO ASIGNADO COMISIÓN (Exclusivo IMA)	MONTO APROBADO (Exclusivo IMA)
Materiales Aseo y Oficina.					
Insumos médicos y Afines.					
Alimentación para Actividad.					
Pasajes y Movilización.					
Reparaciones y mejoras menores de la sede de funcionamiento.					
Otros (especificar).					
TOTAL					

Justificación de gastos en prestación de servicios o contratación de personal remunerado.
El monto y detalle deberá insertarse en el ítem "Otros".

1. Gasto en prestación de servicios (a honorarios)	Recuerde que deberá adjuntar adicionalmente currículum vitae debidamente firmado y certificado de título, que deberá estar debidamente registrado y reconocido, si este ha sido obtenido en el extranjero.
2. Gasto en pago de remuneraciones.	Recuerde que deberá adjuntar adicionalmente contrato de trabajo, liquidaciones de sueldo y documentos que respalden el pago de las leyes sociales.

ARICA, ... de de 20____.-

Nombre, firma y timbre del Representante Legal